



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE RELACIONES INDUSTRIALES

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

TEORÍA ORGANIZACIONAL

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C.	DENSIDAD HORARIA						PRE - REQUISITO
			Presencial			Semipresencial			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P	THS/SEM	
TEO-533	V	3	3	0	0	29	19	3/48	44. U.C. Aprobadas

Elaborado por	LIC. PEDRO ELIAS GUTIERREZ		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de Vigencia	MARZO, 2005		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

La teoría organizacional consiste en la comprensión del funcionamiento interno de la organización, con relación a sus objetivos, a la formulación de estrategias de acción sobre planificaciones estructuradas y a los elementos claves que permitan asumir una oportuna toma de decisiones mediante las relaciones de poder que pueden existir y el tiempo en que las sociedades en general interactúan en sus mismas organizaciones. Para todo gerente es de vital importancia comprender la forma como las distintas actividades dentro de las organizaciones se integran a través del conocimiento del sistema organizacional y permiten de esta manera considerar la labor de la toma de decisiones estratégicas, su formulación, evaluación y ejecución partiendo del hecho de que el futuro de la organización tanto pública como privada depende de las decisiones estratégicas tomadas y su impacto en el medio ambiente lo cual constituye una herramienta que permite la optimización de la gestión de las empresas.

La asignatura Teoría Organizacional, contribuye con la definición del perfil del egresado convirtiéndolo en un ente crítico, reflexivo y con suficiente criterio para participar en el diseño, implantación, y evaluación de los procesos internos de las organizaciones, disponiendo así de una alta capacidad para la toma de decisiones bajo condiciones de presión e incertidumbre.

El programa consta de las siguientes unidades:

- I. Unidad: Introducción al estudio de la organización.
- II. Unidad: La organización como sistema.
- III. Unidad: Los modelos organizacionales.
- IV. Unidad: El desarrollo organizacional.
- V. Unidad: El liderazgo y el éxito organizacional.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Identificar los conocimientos teóricos conceptuales y aplicativos, que le permitan al estudiante la comprensión del funcionamiento interno de las organizaciones, vinculando el análisis del proceso gerencial estratégico, en el contexto globalizado de la economía.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN		ANALIZAR LA CONCEPCIÓN INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN, IDENTIFICANDO SUS COMPONENTES COMO UN PROCESO GERENCIAL, SEÑALANDO EL SENTIDO DE LA GERENCIA Y SU IMPORTANCIA COMO UN ELEMENTO IMPRESCINDIBLE EN LAS ORGANIZACIONES EXITOSAS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
15%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir los conceptos básicos de la organización. 2. Determinar la importancia de la gerencia en la sociedad y en las organizaciones modernas. 3. Describir los componentes básicos del proceso gerencial. 4. Analizar el desempeño gerencial y organizacional en base a la eficiencia y eficacia.	- La organización y la necesidad de gerenciarlas. - La gerencia en el tiempo y las relaciones humanas. - El proceso administrativo y los roles gerenciales. - El desempeño gerencial y organizacional y los niveles gerenciales en la organización.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Exposición por parte del docente. - Discusión orientada. - Revisión bibliográfica.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Trabajo grupal. - Desarrollo de casos prácticos.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
LA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA		ANALIZAR LA ORGANIZACIÓN COMO UN ELEMENTO DE ACCIÓN DIRECTA DEL ENTORNO, QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS GRUPOS DE INTERÉS, QUE INTERACTÚAN CON EL AMBIENTE.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
15%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar la organización como un sistema social. 2. Conocer la terminología clave en el estudio de la organización como un sistema. 3. Contrastar los diferentes tipos de ambientes empresariales existentes en las organizaciones actuales. 4. Analizar los factores internos y externos de la empresa como elementos de acción indirecta del ambiente empresarial.	- Las redes y alianzas gerenciales, los roles estratégicos y el papel de las organizaciones en una sociedad. - Modelo costo-beneficio, el desarrollo sostenible, las organizaciones ecológicas. - Los grupos de interés externo, grupos de interés especial, grupos de interés internos. - Las variables sociales, variables económicas, variables políticas, variables tecnológicas.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Expositiva por parte del docente. - Revisión bibliográfica. - Participación en grupo.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Desarrollo de un ensayo. - Talleres dirigidos. - Discusión en mesas de trabajo.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
LOS MODELOS ORGANIZACIONALES		ANALIZAR LOS MODELOS ORGANIZACIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CLÁSICA Y EL ENFOQUE JAPONÉS, COMO TEORÍAS ORIENTADAS A ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD DE LAS EMPRESAS Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO HUMANO.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Analizar los modelos organizacionales que permitan comparar los aspectos culturales y filosóficos de la teoría occidental y japonesa. 2. Diferenciar la escuela clásica de la administración científica y el enfoque japonés Kaizen. 3. Describir el contexto histórico en el que se desarrollaron ambos modelos y su impacto en las organizaciones modernas.	- La escuela sociológicas de la administración. - El modelo Kaizen japonés. - La administración científica de Frederick Taylor, la teoría clásica de la administración de Henry Fayol y los aspectos básicos de la filosofía de Kaizen. - La revolución industrial, la revolución tecnológica y la revolución del conocimiento.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Expositiva por parte del docente. - Revisión bibliográfica. - Participación en grupo.	Ejercicios de Desempeño.
			Ejemplos de aplicación.
			Interacción en el aula virtual
			Exposiciones modalidad video.
Materiales didácticos multimedia			
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
- Control de lectura. - Desarrollo de talleres. - Prueba escrita corta.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL		CONOCER LA IMPORTANCIA DE LOS ELEMENTOS EN EL PROCESO ORGANIZACIONAL Y SU IMPACTO EN LOS CAMBIOS INTERNOS COMO FACTORES CLAVES DE DESEMPEÑO.	
DURACIÓN			
4 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Describir la estructura administrativa como elemento de la organización. 2. Definir los conceptos de: Poder y Autoridad como elementos claves en el desarrollo organizacional. 3. Explicar la importancia del poder y la autoridad y sus relaciones en la organización. 4. Identificar las organizaciones informales, sus ventajas y desventajas.	• División del trabajo, departamentalización, jerarquía, coordinación, diferenciación e integración, enfoques para lograr una coordinación eficaz. • El poder, fuentes del poder, aspectos culturales del poder, los tipos de poder, la autoridad, tipos de autoridad. • El impacto del poder en las organizaciones. • La centralización y descentralización.	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		• Expositiva por parte del docente. • Revisión bibliográfica. • Participación en grupo. •	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Control de lectura. • Desarrollo de talleres. • Prueba escrita corta.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
EL LIDERAZGO Y EL ÉXITO ORGANIZACIONAL		DETERMINAR LA IMPORTANCIA DEL LIDERAZGO EFECTIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y SU RELACIÓN CON LOS ELEMENTOS QUE COMPOENEN EL CAPITAL INTELECTUAL, COMO EL ACTIVO DE MAYOR IMPORTANCIA EN LA CREACIÓN DE UNA NUEVA CONCIENCIA EMPRESARIAL.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Señalar la importancia del liderazgo como fuente de conducción, motivación y coordinador de labores. 2. Definir el concepto de liderazgo y su importancia en las situaciones. 3. Explicar los diferentes estilos y modelos de liderazgo existentes en las organizaciones. 4. Determinar la importancia del capital intelectual como fuente de creación de nuevas vías de desarrollo organizacional.	• El liderazgo y sus características. • Importancia del liderazgo en las organizaciones y su impacto en el recurso humano. • Los tipos de liderazgo. • El capital intelectual y sus componentes.	MODALIDAD PRESENCIAL • Expositiva por parte del docente. • Revisión bibliográfica . • Participación en grupo.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Control de lectura. • Desarrollo de talleres. • Prueba escrita corta.		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

BIBLIOGRAFIA

- Berry T. Como Gerenciar la Transformación hacia la Calidad Total. 4ta edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia. 1992.
- Brooking A. **El Capital Intelectual**. 1ra edición. Ediciones Paidós Iberica, S.A. Barcelona. 1997.
- Cane S. **Como Triunfar a través de las Personas**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia. 1998.
- Chiavenato I. **Administración de Recursos Humanos**. 8va edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia. 1995.
- Chiavenato I. **Administración de Recursos Humanos**. 10ma edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia. 1997.
- Hellriegel Don y Otros. **Administración**. Internacional Thomson editores, S.A. México. 1998.
- Imai m. **Como Implementar el Kaizen en el sitio de trabajo (Gemba)**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. Colombia. 1998.
- Kootz y Weihrich. **Administración una Perspectiva Global**. Editorial Mc Graw Hill Interamericana, S.A. México. 2001.
- Stoner J. y Freeman. **Administración**. 4ta edición. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, S.A. México. 1996.